



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Gardone Val Trompia

Via Generale Armando Diaz, N.19 - 25063 Gardone V.T.(Bs)- C.M.BSIC85500D
tel. 030/8912143 - fax 030/8913410- C.F.83001510177

Pec: bsic85500d@pec.istruzione.it e-mail: bsic85500d@istruzione.it

Prot. n. 0006066VI.2
CIG:ZE025E897B

Gardone V.T. 26/11/2018

Agli Istituti di credito invitati alla gara
Loro sedi
All'albo sito web della scuola:
www.icgardone.gov.it

Oggetto: Invito a gara per l'affidamento del servizio di cassa –

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare:

- gli artt. 16 e 34, comma 5 del D.I. n. 44/2001;
- il D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;
- la nota del MIUR n. 3472 del 7/06/2012;
- la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013
- il nuovo Codice degli Appalti – D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- il nuovo Codice degli Appalti – D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;

INDICE

una regolare gara per l'affidamento del servizio di gestione di cassa per il quadriennio 2018-2022 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

DURATA

La convenzione avrà durata triennale a far data dall'**1/01/2019** al **31/12/2021**.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate,

ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta B: "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica".

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A - "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa", dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentate o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma del D.Lgs. n. 163/2006;
3. dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
4. di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (Allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Busta B - "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 3** "Dichiarazione di Offerta Economica", compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 4** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

La Busta **A** e la Busta **B** saranno incluse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Banca e la seguente dicitura: "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**" **durata dal 01/01/2019 al 31/12/2022** - da consegnare, improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 12/12/2018**, in segreteria al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale di Gardone Val Trompia Via A.Diaz, 19 - Gardone Val Trompia.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 dell'allegato 2 (capitolato tecnico).

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara. In data **13/12/2018 alle ore 9,00**, presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, si procederà all'apertura delle buste, con la predisposizione del prospetto comparativo e l'aggiudicazione della gara, previo controllo di validità dei documenti contenuti nella Busta A, Busta B ed attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 5 "schema punteggi" del presente bando di gara.

Alla seduta è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante solo per l'apertura delle buste. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data dell'apertura delle buste.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dallo scrivente che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 10 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Quest'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico PROF. Retali Stefano;

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Stefano Retali.

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica;
- Allegato 5 - Ipotesi di punteggio da assegnare ai singoli parametri di merito tecnico ed economico;

Gli allegati potranno essere spediti in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica BSIC85500D@pec.istruzione.it alla c.a. sig.ra Fabiola Formica o far pervenire in busta chiusa con la dicitura "RINNOVO CONVENZIONE DI CASSA".

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico Reggente
prof. Stefano Retali
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa

connessa)